



Kassainstruktioner 2023

2022-12-19

Innehållsförteckning

Kontaktpersoner	2
Kassasystemet	2
Bildskärm	3
Försäljning av liftkort och artiklar.....	4
Swish eller Kreditkort	6
Säsongskort	9
Felslag/återköp	9
Dagsrapport/avsluta dagen	10

Kontaktpersoner

Kassasystem frågor

Martin Skager

070-331 66 30

Kassasystemet

Starta

Slå på strömmen till KeyCard-skrivaren samt kvittoskrivaren.

Starta upp applikationen: Dubbelklicka på Kassa-ikonen på desktop.

Username/Användarid: **KASSA**

Password/Lösenord: **1**

Om datorn är avslagen:

Username/Användarid: **kassa**

Password/Lösenord: **kassa**

Stänga

Ta ut **Dagrapport**, se nedan, innan du stänger ner kassan.

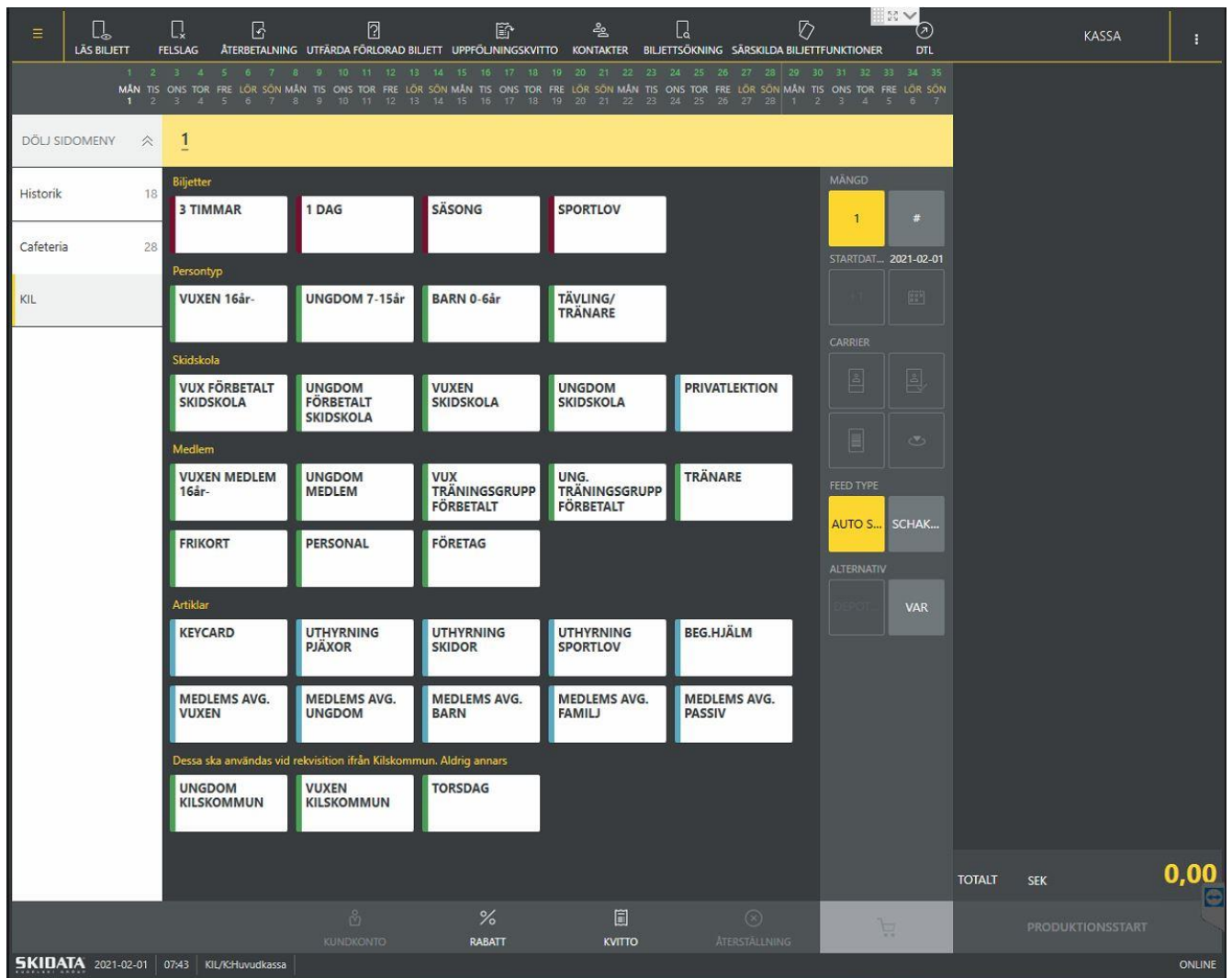
Välj sedan **Logga ut** längst upp till höger -> **Avsluta kassa**

Slå av strömmen till KeyCard-skrivaren samt kvittoskrivaren.

Stäng **INTE** av datorn.



Bildskärm



Skärmen är av touchmodell. Man kan trycka på skärmen direkt eller använda musen.

På vänster sidan kan man välja olika menyer för olika produkter:

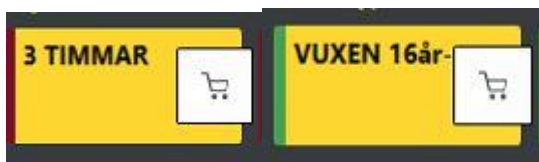
KIL = Alla liftkort som gäller i Kil

Cafeteria = Alla produkter som säljs i Cafeterian

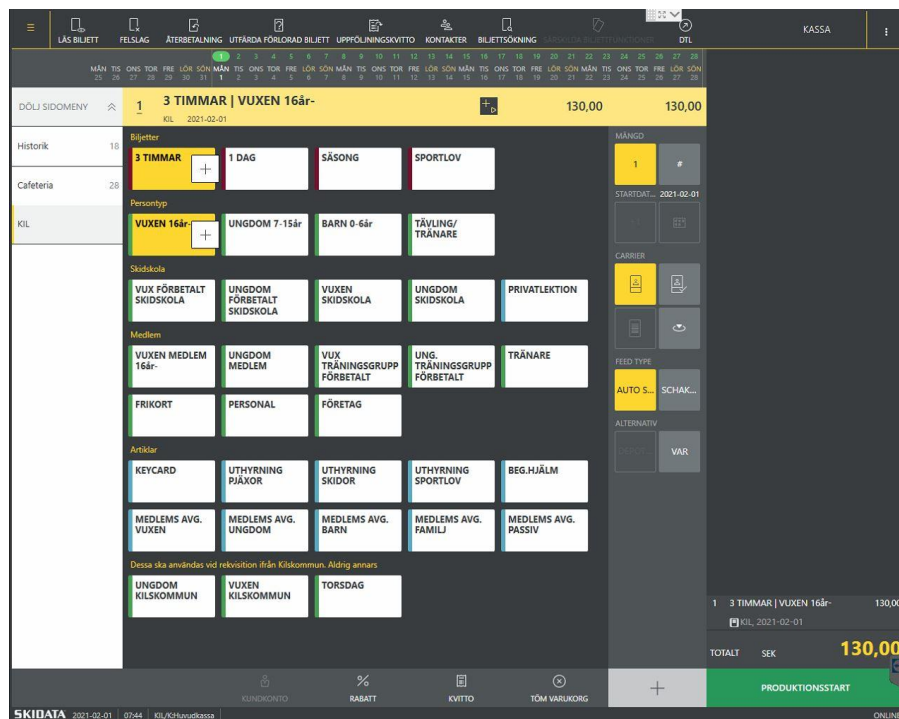
Försäljning av liftkort och artiklar

Börja med att försäkra er om att kunden har KeyCard för de liftkort hen vill köpa. Om inte, informera om kravet på keycard.

När man trycker på 3 timmar och vuxen så kommer det en varukorg.



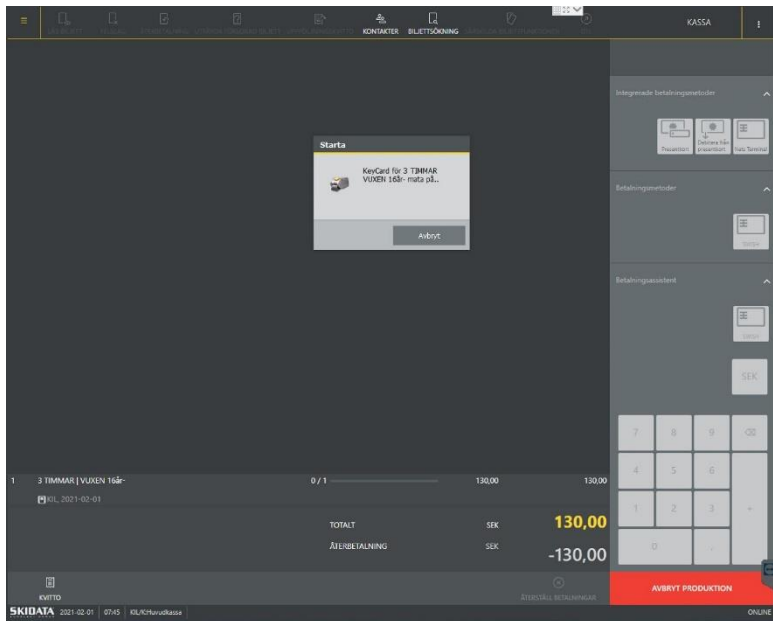
Tryck på varukorgen så läggs artikeln i varukorgen nere till höger i fönstret.



Vill man lägga med fler artiklar så trycker man varukorg på dessa så de läggs i varukorgen. Man kan lägga till både liftkort och cafeteriaartiklar i samma korg, så man får allt på samma köp. När man lagt till alla produkter trycker man "Produktionsstart" längst nere till höger.

Betalningsruta öppnas.

Om det ska produceras liftkort ska keycard matas in när rutan kommer.



Efter produktion väljer man betalningsmedel. Swish eller Nets terminal. (Kreditkort)

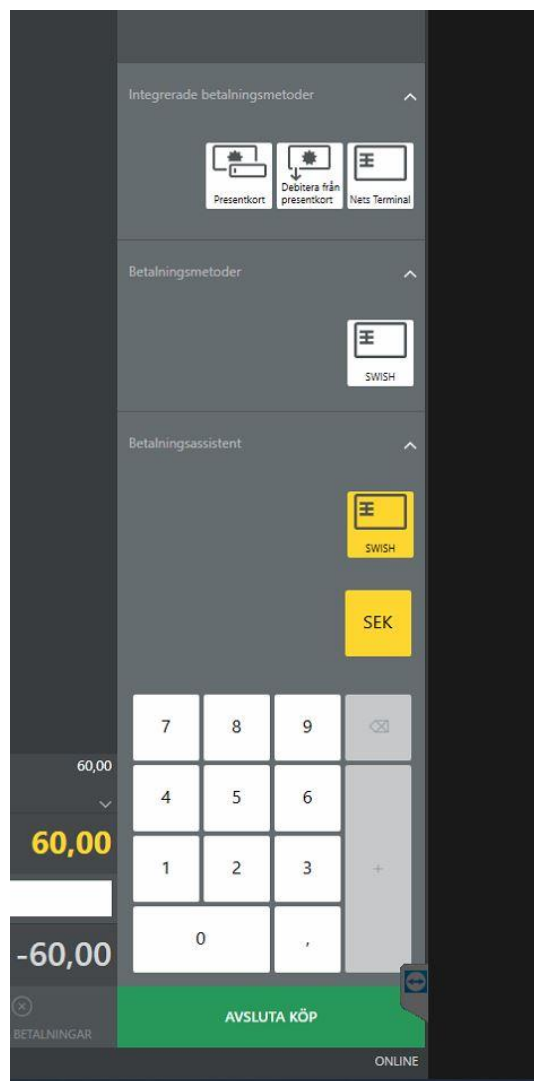
Olika betalningsmedel Swish/Kreditkort

För Swish:

Tryck på knappen Swish till höger i listan under menyn "Betalningsmetoder" (**Inte den under betalningsassistent**)

Kontrollera så att kunde betalat.

Tryck sedan Avsluta köp. Kvitto kommer och allt är klar.



Denna knapp för Nets Terminal (Kreditkort)

Denna knapp för Swish

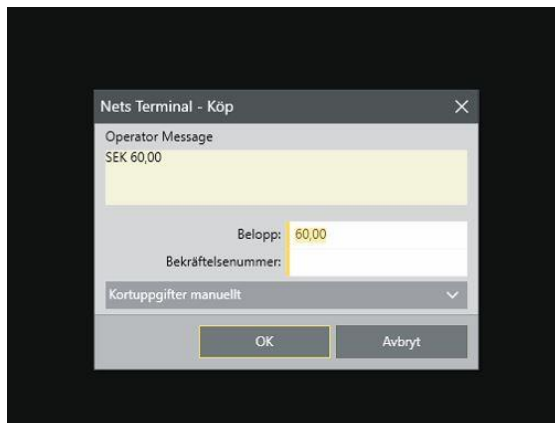
Denna Swish ska normalt inte användas

För Nets Terminal (Kreditkort):

Tryck på knappen Nets Terminal.

Tryck ok på rutan nedan och vänta till kund betalat.

Tryck sedan Avsluta köp.



Försäljning av säsongskort

Välj Säsong och persontyp Ex vuxen. Lägg alla produkter som ska säljas i varukorgen och tryck Produktionsstart.

Kassan frågar efter namn. Fyll i efternamn och ev förnamn i rutan. Kassan söker nu efter befintliga uppgifter.

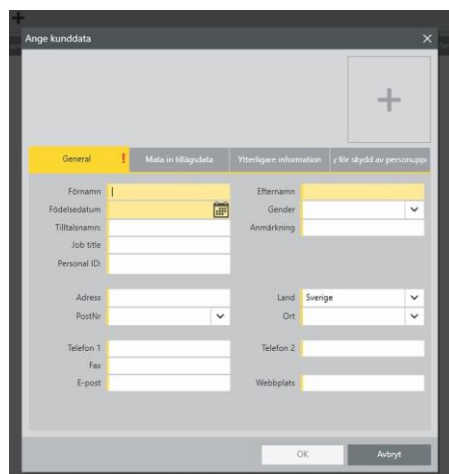
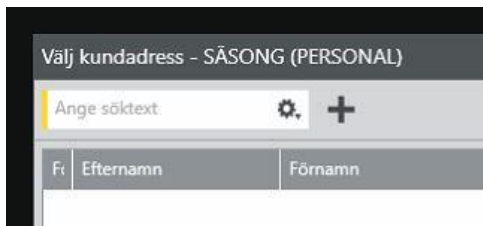


Markera det namn ni vill köra ut (Dubbelklicka inte). Fotofråga kommer. Vill man köra med samma foto tryck Ja. Vill man ta ett nytt foto tryck nej. Och sedan ok. Kameran startas. Tryck på "pause" när man vill låsa bilden. (Vill man låsa upp bilden tryck "play". När man har ett bra foto, tryck ok.

Sedan matar man in kort på samma sätt som ett vanligt liftkort. Samt avsluta med betalning beroende på hur de vill betala.

Om man inte hittar personen som ska köpa säsongskort.

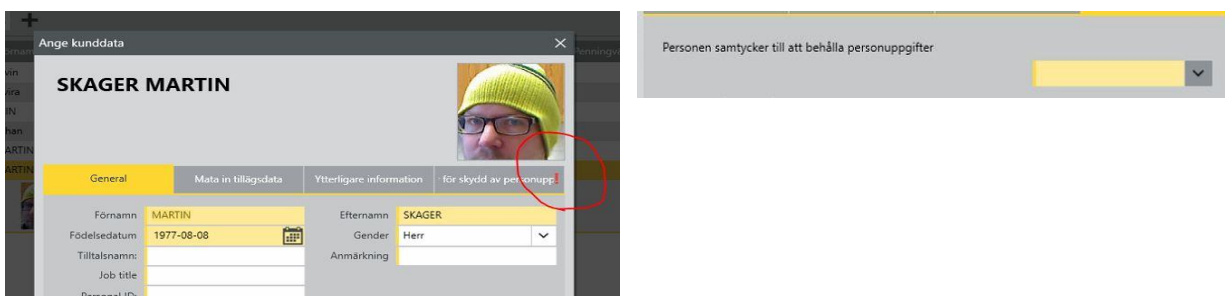
Tryck på +.



Ny ruta öppnas. Fyll i Förnamn efternamn och födelsedata. (Lättast är att använda nummertangenter och trycka kommatecken mellan år månad och dag. Ex 77,05,01 Så går det fortast)

Tryck OK. Och ta ett foto i nästa ruta.

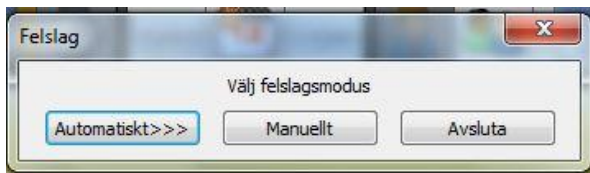
Om man justerar en befintlig person så får kan man få upp ett utropstecken. Då måste frågan fyllas i.



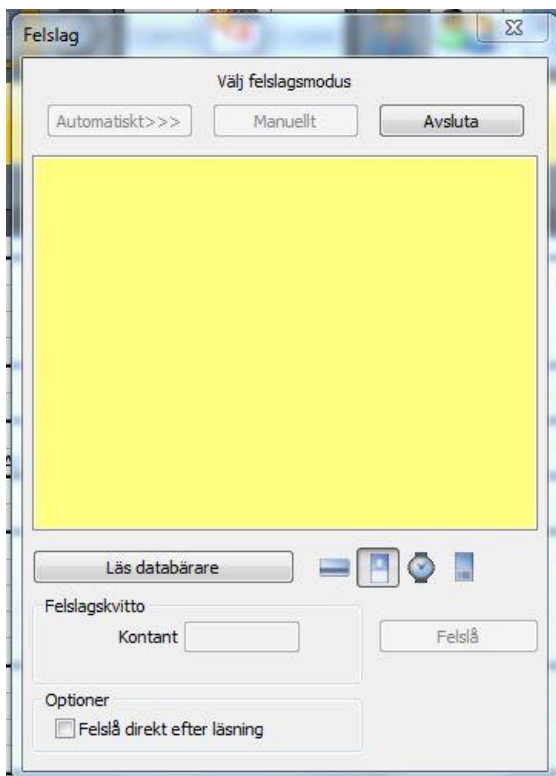
Felslag/återköp

Felaktigt liftkort :

Välj den andra ikonen från vänster i menyraden:



Välj "Automatiskt"



Välj "Läs databärare" och mata in det felaktiga kortet.

Tryck på felslå.

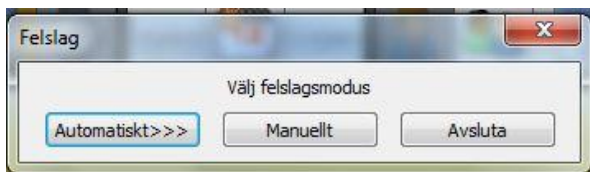
Liftkortet kommer att raderas från KeyCardet

Tryck avsluta och gå vidare.

Felaktig artikel (ex du skrev in 3 kaffe när det skulle varit 2):

Som artikel räknas KeyCard, KeyTicket, Medlemsavgifter samt Kafeteria-sortiment

Välj den andra ikonen från vänster i menyraden:



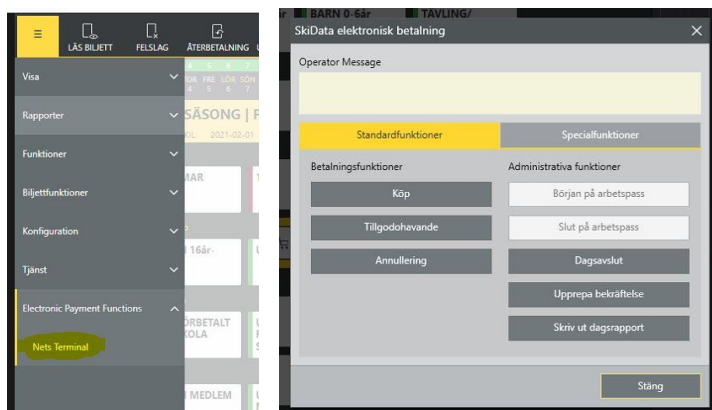
Välj "Manuellt".

Lägg de produkter i varukorg som du ska felslå. Tryck Produktionsstart och sätt rätt betalningsmedel.

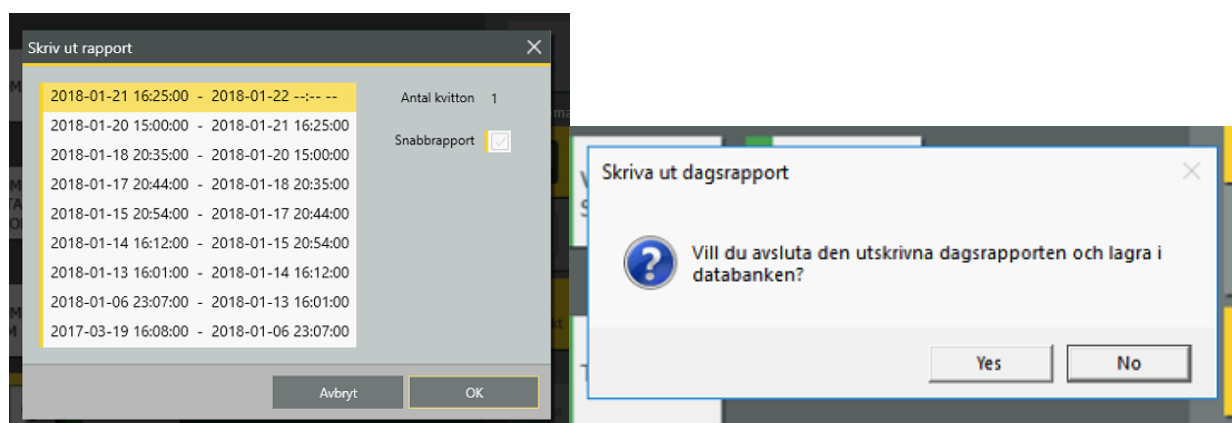
Dagrapport vid stängning

Börja med att göra dagsavslut på terminalen. Gå på Meny-Electronic Payment Functions-Nets Terminal

Tryck på dagsavslut. Dagrapport ifrån terminal kommer i skrivaren.



Efter det går ni på meny-rapporter-dagrapport. Tryck OK och sedan Yes. Detta stänger kassan för dagen.



Ni får då ut en dagrapport som ska sparas tillsammans med bankterminalrapporten.

Dagrapporterna läggs i kuvert som hämtas av kassören.

När allt är klart, tryck på Logga ut och avsluta kassa. Stäng av biljettskrivaren. En knapp på vänstersidan.

