



Kafeteriainstruktion 2023

2023-02-22

Vi vill på förhand tacka er för att ni gör det möjligt för klubben att hålla igång verksamheten i vinter.

Frykstabacken är kontantfri och vi accepterar endast betalning med kreditkort eller Swish.

Öppettider 2023

Måndag – Onsdag kl 18:00 – 20:30

Lördag – Söndag kl 10:00 – 16:00

v.9 sportlovet mån-fre kl 10:00 – 16:00 (ej kvällsöppet)

Ev. ändrade öppettider se hemsidan www.frykstabacken.se

Kontaktpersoner

Kafeteriaansvariga	Ulrica Hiller	072-584 75 14
	Anna-Karin Vybiral	073-983 33 05
Kassasystem	Martin Skager	070-331 66 30
Bemanningsansvarig	Johan Andersson	070-353 95 55

Lite regler:

- Om du inte kan jobba då du är uppsatt på schemat har **du själv ansvar att ordna ersättare**.
 - Ring någon på listan och byt pass samt meddela bemanningsansvarig.
- Kontrollera sortimentet vid stängningsdags, kontakta kafeteriaansvarig om något tagit slut.
- Kassarapport skrivs efter varje dag, se kassainstruktioner.
- Kontakta nästa man/kvinna på listan och påminn om att de har ett kommande kafeteriapass.
- Glöm inte lägga in kafeterianycklarna i nyckelboxen innan du går.
- Förvara inte ytterkläder i köket (pga livsmedelsbestämmelserna).

Öppning

Lås upp entrédörren till kafeterian med hjälp av knappsatsen som sitter till vänster om dörren.

Tryck in den sifferkod du fått av kafeteriaansvarig och avsluta med "lås upp"  knappen.



Larma av om du är först på plats:

(Om larmet är aktiverat hörs det ett pipande så snart du låser upp ytterdörren)

Vid båda ingångarna (källare och kafeteria-plan) finns larmtablåer omedelbart innanför dörren.

Tryck in den larmkod du fått av kafeteriaansvarig och avsluta med att trycka på **#** knappen.

(Om du har en larmbricka/tagg, lägg larmbrickan/taggen mot den vita plastbrickan som sitter bredvid larmdosan.)

När pipandet upphör är larmet avstängt i hela huset.

- Hämta ut kafeterianycklarna ur nyckelboxen som sitter i personaltoaletten (till vänster om pappershandukshållaren) i entréhallen. Koden till nyckelboxen skall du ha fått från kafeteriaansvarig innan ditt pass.



- Sätt på kaffe. Glöm inte en kaffetermos till liftpersonalen.
- Sätt på chokladmaskinen (röd strömbrytare innanför frontluckan) som står bredvid drickakylen.
- Plocka ur ren disk ur diskmaskinen.
- Ställ fram kiosksortiment på disken.
- Finns det inte korv- och hamburgerbröd i kylan så ta fram ur frysen. Öppna och bred ut några bröd på en tallrik, bröd är segtinat.

- Fyll vatten, några lagerblad och pepparkorn i korvgrytan och värm upp på spisen.
- Starta och logga in på kassasystemet (se separat kassainstruktion).
- Lås upp altandörren och dörren i trappan mot källarvåningen.
- Ställ ut vår trottoarpratare vid altartrappan.
- Lås entrédörren inifrån så att du slipper få oväntade besök 😊.
- Då vi har dagsöppet (10 - 16) serverar vi varm mat från kl 11:30.
- En stund innan 11:30 är det dags att lägga i några korvar i korvgrytan (korv hittar du i frysen eller kylan).
- Värm också upp hamburgergrillen strax för 11:30.


Här hittar du varorna:

	Förråd kök	Kyl, kök	Frys, kök	Kontor	Kyl, kontor	Frys, kontor	Förråd kontor	Förråd entrehall
Godis	X							
Kakor	X							
Kaffe/te	X							
Mjök		X			X			
Korv		X	X		X			
Korvbröd			X			X		
Senap, ketchup		X			X			
Dricka	X						X	
Toapapper, handdukar								X
Servetter	X			X				

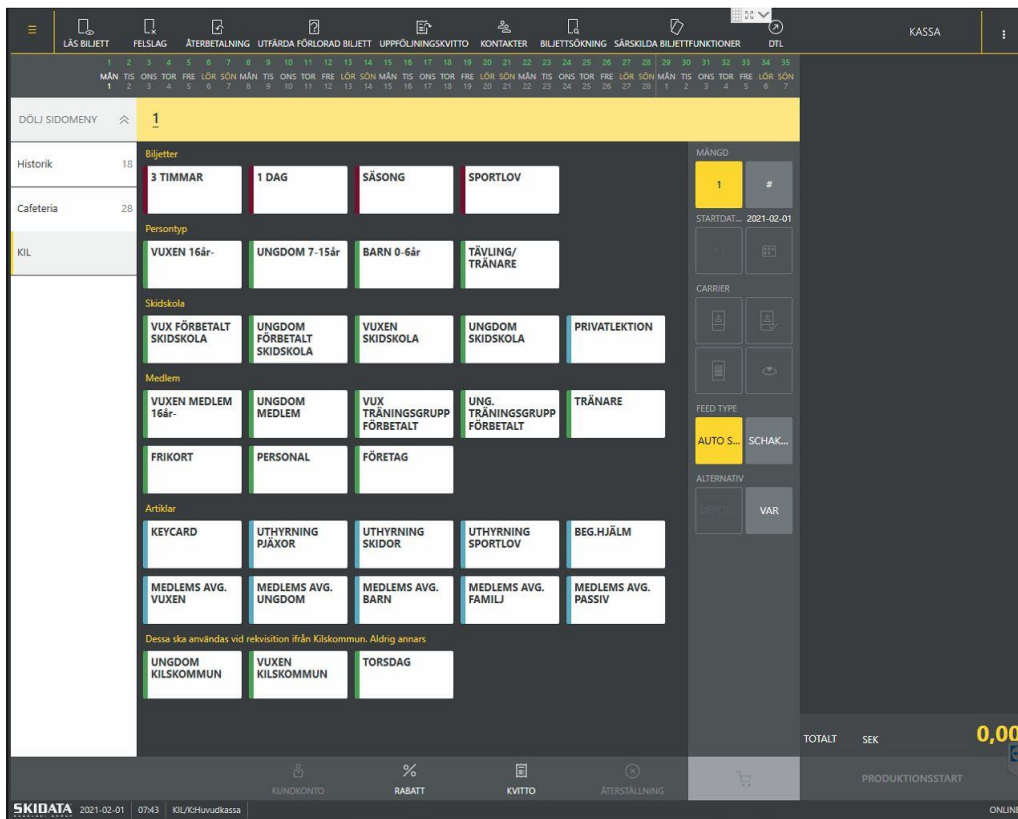
Handsprit och skyddshandskar finns i köket.



Stängning

- Ta in trottoarpratarna.
- Stäng och lås verandadörren och dörren i trappan mot källarvåningen.
- Kör en automatisk rengöring av chokladmaskinen, se instruktion innanför frontluckan. Stänga av maskinen och töm spillådan när rengöringen är klar.
- Kolla igenom alla varor, meddela kafeteriaansvarig om det behöver kompletteras.
- Plocka in samtliga varor i kyl resp. förråd och frys in överbliven ej uppvärmd korv.
- Gör ren hamburgergrillen.
- Glöm inte stänga av spisen och hamburgergrillen!
- Städa köket (glöm inte kaffebyggare och termosar), torka bänkbänken i köket, sopa/dammsug vid behov golvytorna (städskåp innanför ytterdörren).
- Städa toaletterna. Fyll också på pappershanddukar och toapapper (nyckel till pappershanddukshållare sitter på nyckelknippan).
- Skräppåsar överallt (inkl. toaletter) slängs vid behov, nya sätts i. Gäller också sanitetspåsar på toaletterna. Sopor slängs i soptunnorna vid vägen.
- Starta diskmaskinen så att allt är rent inför kommande öppethållande.
- Slå ut dagsrapporter och avsluta kassan (se separat kassainstruktion). Dagsrapporterna läggs i kuvert som hämtas av kassören veckovis.
- Stäng och lås de dörrar, skåp och kyl/frys du öppnat.
- Lägg in kafeterianycklarna i nyckelboxen, stäng den.
- Stäm av med liftpersonalen innan du låser ytterdörren på källarplanet och larmar klubbstugan.
- Lås ytterdörren på källarplanet.
- Lås dörren i trappan mot kafeterian.
- Aktivera larmet genom att knappa in larmkoden och avsluta med att trycka på # knappen. När larmet är aktiverat hörs ett pipande och du har nu 30 sekunder på dig att gå ut och stänga entrédörren.
- Lås entrédörren till kafeterian med hjälp av knappsatsen som sitter till vänster om dörren. Tryck in den sifferkod du fått av kafeteriaansvarig och avsluta med "lås"  knappen.

Kort om kassan



Skärmen är av touchmodell. Man kan trycka på skärmen direkt eller använda musen.

Börja med att försäkra er om att kunden har KeyCard för de liftkort hen vill köpa. Om inte, informera om kravet på keycard Exempel för att sälja ett dagkort för vuxen:

- Tryck på **1 dag**
- Tryck på **Vuxen 16år-**

Tryck sedan på **Varukorg** så läggs artikeln i varukorgen nere till höger i fönstret. Vill man lägga med fler artiklar så trycker man på **Varukorg** på dessa så läggs de till i varukorgen.

När man lagt till alla produkter trycker man **Produktionsstart** längst nere till höger. Nu öppnas betalningsrutan och om det skall produceras liftkort skall keycard matas in. Efter produktionen väljer man betalningssätt Swish (default) eller Kreditkort (Nets kortterminal).

Om man gör fel finns alltid **töm varukorg** längst ned på skärmen.

Vi rekommenderar verkligen att ni läser igenom kassainstruktionen för att få vet mera i detalj hur kassasystemet fungerar.

För att få köpa säsongskort till medlemspris skall kunden visa upp att medlemskapet är betalat eller att man kan visa den faktura på medlemsavgiften som vi skickat ut.

OBS: Vi säljer ej medlemskap i kassan utan man måste anmäla medlemskap på vår hemsida www.kilsslk.com.